

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»**

Юридический адрес: Российская Федерация, 187342, Ленинградская обл., г.Кировск, ул.Горького, д.16  
Телефон/факс: (881362) 21-948. E-mail: [gimn-keg@yandex.ru](mailto:gimn-keg@yandex.ru). Адрес сайта: <http://www.gimn-keg.ru/>  
ИНН/КПП 4706014323/470601001

---

**П Р И К А З**

от «01» марта 2023 г.

N 27 - О

**ОБ УЧАСТИИ В ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ**

На основании распоряжений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 января 2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», от 20 февраля 2023 года № 348-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году; приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):
  - 1.1. в 4-8-х классах в штатном режиме в традиционной форме;
  - 1.2. в 11-ом классе в режиме апробации по следующим предметам: биология, английский язык.
2. Утвердить Регламент проведения ВПР-2023. (приложение 1)
4. Утвердить организационно-территориальную схему проведения ВПР. (приложение 2).
5. Назначить ответственным координатором проведения ВПР-2023 и возложить персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР-2023 на заместителей директора по УВР Кононову З.Г. и Беспалую С.Н.
6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР-2023 и возложить персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР-2023 на Замотина Д.Ю.
7. Заместителям директора по УВР Кононовой З.Г. и Беспалой С.Н. обеспечить:
  - 7.1. проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором и настоящим приказом, в соответствии с порядком проведения и Регламентом проведения ВПР-2023;
  - 7.2. достоверность и объективность проведения ВПР-2023 на всех этапах проведения;
  - 7.3. внести изменения в график контрольных работ на 2 полугодие 2022-2023 учебного года;
  - 7.4. своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
  - 7.5. информационное сопровождение проведения ВПР и размещение информации о проведении ВПР на официальном сайте;
  - 7.6. направление муниципальному координатору проведения ВПР:
    - 7.6.1. информации об общественных наблюдателях;
    - 7.6.2. список экспертов по проверке заданий ВПР в компьютерной форме в 6-9-х классах в срок до 14 марта 2023 года;
    - 7.7. внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР и доведение до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий;
    - 7.8. организацию работы и проведение инструктажа организаторов, технического специалиста и общественных наблюдателей, в том числе ознакомление с инструкциями для участников ВПР;

- 7.9. организацию работы и проведение инструктажа экспертов по проверке работ ВПР;
- 7.10. своевременное размещение форм сбора и результатов проведения ВПР в личном кабинете;
- 7.11. получение, обработку и анализ результатов проведения ВПР;
- 7.12. обсуждение и использование результатов ВПР;
- 7.13. сохранность результатов ВПР в течение 3-х лет.
8. Техническому специалисту проведения ВПР-2023 Замотину Д.Ю. обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР.
9. Утвердить состав и время работы школьных и межшкольных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР, проводимых в традиционной форме.
10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать коды и комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.
11. Организаторам вне аудитории обеспечить:
  - соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР,
  - сопровождение и обеспечение безопасности участников, закончивших работу раньше отведенного времени.
12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор:  М.Р. Ганеева

Приложение 1 к приказу № 27-О  
От 1.03.2023 г.

## РЕГЛАМЕНТ проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Кировская гимназия» в 2023 году

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Кировская гимназия» в 2023 году.
- 1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании письма Рособрнадзора от 09 февраля 2023 года № 02-41 «О проведении ВПР в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 января 2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 февраля 2023 года № 348-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году».
- 1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
- 1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых критериев оценивания.
- 1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

## 2. Проведение ВПР

2.1. Участие в ВПР в 2023 году в 4-8-х классах является обязательным (в штатном режиме), в 11 классе – в режиме апробации.

2.2. Проведение ВПР в 4-8 и 11 – х классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 11 классе – с 01 марта по 25 марта 2023 года;

в 4-8-х классах – с 15 марта по 20 мая 2023 года.

2.4. Проведение ВПР в 4-8-х и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

**4 класс** - русский язык, математика, окружающий мир;

**5 класс** - русский язык, математика, история, биология;

**6 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

**7 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

**8 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

**11 класс** - биология, иностранный язык.

2.5. Даты проведения ВПР определяются МБОУ «Кировская гимназия» самостоятельно с учетом дат, рекомендуемых комитетом для проведения ВПР в данном классе по данному предмету

2.6. В выполнении ВПР:

– в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

– в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

– в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

– в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели;

– в 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

– в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

– в 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.7. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному изучаемому языку.

2.8. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

– общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

– естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.9. В 6-х классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом: в 6-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

– в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

– в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.10. ВПР в 11 классе по предметам: «Биология», выполняют обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

2.11. ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» («Английский язык») обучающиеся 11 класса выполняют по основному/первому изучаемому языку.

## 3. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 –х классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6, 7 и 8-х классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется в ФИС ОКО.

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2023 году.

#### **4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7-х и 11 классах**

4.1. ВПР по иностранным языкам (английский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

ВПР по иностранным языкам (английский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

#### **5. Обеспечение проведения ВПР**

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

5.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

#### **6. Участники ВПР**

6.1. Участниками ВПР в 4–8-х классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательной организации.

6.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

6.3. ВПР в 11 классе проводится по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

6.4. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

6.5. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.6. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.7. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.8. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

#### **7. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

7.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

## **8. Организация и проведение ВПР**

8.1. МБОУ «Кировская гимназия» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.1.1. обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

8.1.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.1.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.1.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.1.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.2. 13. организует работу экспертов;

8.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

8.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.3.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

8.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 –х лет;

8.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

## **9. Ответственный организатор ОО:**

9.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

9.2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4–8-х и в 11 классах.

9.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для 6–8-х классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

9.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

9.5. Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Планах-графиках проведения ВПР).

9.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Планах-графиках проведения ВПР).

9.10. Для проведения в параллелях 5–8-х классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

9.11. Формирует список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

## **10. Проведение ВПР в аудитории. Организатор в аудитории**

10.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

10.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

10.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.4. При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

10.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику;

10.4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах);

10.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

10.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника;

10.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

## **11. Осуществление независимого общественного наблюдения. Независимый наблюдатель**

11.1. При проведении ВПР единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов в 11 классе комитет общего и профессионального образования Ленинградской области должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР.

11.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

11.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории:

– обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля аккуратно, разборчивым почерком;

– во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами;

– перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

– организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;

– обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями;

– по окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

– координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

## **12. Сопровождение проведения ВПР**

12.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

12.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

12.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

12.3. Муниципальная информационно-методическая служба Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МИМС) осуществляет:

12.3.1. организационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

12.3.2. проведение комплексного анализа, интерпретацию данных и разработку адресных методических рекомендаций учителям-предметникам и учителям начальных классов;

12.3.3. организацию работы по ликвидации образовательных пробелов обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов.

### **13. Проверка ВПР и их оценивание**

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

13.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

13.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

13.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

13.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

13.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.10. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

13.11. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

– если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

– если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.12. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

13.13. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

### **14. Перепроверка результатов ВПР на региональном уровне**

14.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

14.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.



14.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

14.6. Региональным оператором перепроверки ВПР является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

14.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

14.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;
- осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_вар.1.pdf);
- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

14.9. Все работы образовательной организации, включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

#### **15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

15.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

#### **16. Получение результатов**

16.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР в общеобразовательных организациях Кировского муниципального района, анализирует полученные результаты и обеспечивает информирование МИМС.

16.3. МИМС на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования в Кировском муниципальном районе Ленинградской области.

16.4. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР в Ленинградской области и обеспечивает информирование ЛОИРО.

16.5. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования в Ленинградской области.

#### **17. Использование результатов ВПР**

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Кировского муниципального района Ленинградской области и формирования программ ее развития.

17.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023 года.

17.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

17.5. Результаты ВПР могут быть использованы:



17.5.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

17.5.2. комитетом образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

17.5.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

17.5.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.

Приложение к приказу № 27-О  
От 1.03.2023 г.

*Организационно-территориальная схема проведения ВПР-2023 в МБОУ «Кировская гимназия»*

Класс	Предмет	Дата проведения	Время проведения	Аудитория	Организаторы в аудитории	Общественные наблюдатели	Организаторы вне аудитории
4	Русс. яз.	4.04. 23 11.04.23	9.30 – 10.15	303 304 307	Беспалая С.Н. Серебrenникова Н.В. Соколова Е.В. Балабан Е.В.	Панфилова А.Л. Родионова О.С Жарова Ю.С.	Уварова Н.Я.
4	Математика	18.04.23	9.30 – 10.15	303 304 307	Беспалая С.Н. Серебrenникова Н.В. Соколова Е.В. Балабан Е.В.	Шидловская Е.К. Коцюба И.А. Панфилова А.Л.	Уварова Н.Я.
4	Окр. мир	25.04.23	9.30 – 10.15	303 304 307	Беспалая С.Н. Серебrenникова Н.В. Соколова Е.В. Балабан Е.В.	Панфилова А.Л. Родионова О.С Жарова Ю.С.	Уварова Н.Я.
5	Рус.яз.	06.04	10.10. – 11.10	27 12 23	Суслова М.Ю. Трофимова В.М. Александрова К.О. Кононова З.Г.	Духницкая Д.Н. Яколайнен Т.К. Коцюба И.Н.	Алексеев С.Э. Петрова Е.В. Позднякова А.Н.
5	Математика	04.04	9.20-10.20	19 29 23	Белов С.А. Марков А.А Титоренко И.П. Кононова З.Г.	Лабецкая Е.А. Баева О.С. Александрова Е.В.	Алексеев С.Э. Петрова Е.В. Позднякова А.Н.
5	История	23.03	12.10. – 12.55	19 23 29	Терентьева С.В. Титоренко И.П. Кононова З.Г.	Духницкая Д.Н. Яколайнен Т.К. Коцюба И.Н.	Алексеев С.Э. Петрова Е.В. Позднякова А.Н.
5	Биология	25.04	10.10. – 10.55	23 27 5	Титоренко И.П. Петрова Е.В. Позднякова А.Н. Кононова З.Г.	Лабецкая Е.А. Баева О.С. Александрова Е.В	Алексеев С.Э. Петрова Е.В. Позднякова А.Н.
6	Рус.яз.	11.04	10.10 – 11.40	18 14 7	Марчук А.П. Махонина И.Э. Боброва Е.В. Кононова З.Г.	Духницкая Д.Н. Яколайнен Т.К. Коцюба И.Н.	Алексеев С.Э. Петрова Е.В. Позднякова А.Н.
6	Матем	13.04	10.10-11.10 11.10-12.10	18 18 19	Махонина И.Э. Алексеев С.Э. Кононова З.Г.	Лабецкая Е.А. Баева О.С. Александрова Е.В	Петрова Е.В. Позднякова А.Н.
6	Предмет 1 (ест-научный)	23.03	12.10 -12.55	20 27 18	Махонина И.Э. Туленкова М.В. Петрова Е.В. Кононова З.Г.	Духницкая Д.Н. Яколайнен Т.К. Коцюба И.Н.	Алексеев С.Э. Позднякова А.Н.
6	Предмет 2 (общ.-научн)	19.04	12.10. – 12.55 9.20 – 9.55	27 18 12	Шитухина В.В. Марков А.А. Александрова К.О. Кононова З.Г.	Лабецкая Е.А. Баева О.С. Александрова Е.В	Шапорова Н.Е. Алексеев С.Э. Позднякова А.Н.
7	Рус.яз.	20.04	10.10. – 11.40	27 6	Шамахова С.Е. Позднякова А.Н. Кононова З.Г.	Духницкая Д.Н. Яколайнен Т.К. Коцюба И.Н.	Алексеев С.Э. Петрова Е.В.
7	Матем	18.04	9.20 – 10.40	14 12	Махонина И.Э. Василевская Э.Б. Александрова К.О. Кононова З.Г.	Лабецкая Е.А. Баева О.С. Александрова Е.В	Дмитренко Т.Д. Алексеев С.Э. Позднякова А.Н.
7	Англ.яз.	26.04	10.10- 10.50	24	Махонина И.Э. Марков А.А. Дмитренко Т.Д. Кононова З.Г.	Духницкая Д.Н. Яколайнен Т.К. Коцюба И.Н.	Алексеев С.Э. Петрова Е.В. Позднякова А.Н.
7	Предмет 1 (ест-научный)	13.04	9.20 – 10.05	19 22	Белов С.А. Сысоева Е.Н.	Лабецкая Е.А. Баева О.С. Александрова Е.В	Алексеев С.Э. Петрова Е.В. Позднякова А.Н.

7	Предмет 2 (общ-научный)	04.04	9.20 – 10.05	14 12	Дмитренко Т.Д. Василевская Э.Б. Кононова З.Г.	Духницкая Д.Н. Яколайнен Т.К. Коцюба И.Н.	Алексеев С.Э. Александрова К.О. Позднякова А.Н.
8	Рус.яз.	27.04	10.10 -11.40 11.10 – 12.40	21 29 6	Шамахова С.Е Марков А.А. Позднякова А.Н. Кононова З.Г.	Лабецкая Е.А. Баева О.С. Александрова Е.В	Алексеев С.Э. Александрова К.О.
8	Матем.	25.04	11.10 – 12.40	20 19 21	Туленкова М.В. Белов С.А Пискунова Н.Н. Кононова З.Г.	Духницкая Д.Н. Яколайнен Т.К. Коцюба И.Н.	Алексеев С.Э. Петрова Е.В. Позднякова А.Н.
8	Предмет 1 (ест-научный)	12.04	9.20 - 10.05 10.10. – 11.05	20 19 12	Белов С.А. Алексеев С.Э. Туленкова М.В. Кононова З.Г.	Лабецкая Е.А. Баева О.С. Александрова Е.В	Петрова Е.В. Позднякова А.Н.
8	Предмет 2 (общ-научный)	20.04	9.20- 10.05 10.10 – 10.55 11.10 – 11.55	20 29 21	Туленкова М.В. Марков А.А. Позднякова А.Н. Кононова З.Г.	Духницкая Д.Н. Яколайнен Т.К. Коцюба И.Н.	Алексеев С.Э. Петрова Е.В
11	Биология	09.03	9.20 – 10.50	2	Махонина И.Э. Кононова З.Г.	Лабецкая Е.А. Баева О.С. Александрова Е.В	Алексеев С.Э.
11	Англ.яз.	17.03	11.10- 12.10	24	Суслова М.Ю. Кононова З.Г.	Духницкая Д.Н. Яколайнен Т.К. Коцюба И.Н.	Позднякова А.Н.

Приложение 3 к приказу № 27-О  
От 1.03.2023 г.

*Состав и время работы школьных и межшкольных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР, проводимых в традиционной форме*

Предмет	класс	Состав комиссии	Время работы комиссии
Русский язык	4	Кононова З.Г. – председатель комиссии; Бибик Н.Ю. – член комиссии; Балабан Е.В. – член комиссии Пономарева В.В. – член комиссии	15.00- 17.00
Математика	4	Кононова З.Г. – председатель комиссии; Бибик Н.Ю. – член комиссии; Балабан Е.В. – член комиссии Пономарева В.В. – член комиссии	15.00- 17.00
Математика	5,6,7,8	Кононова З.Г. – председатель комиссии; Терентьева С.В. – член комиссии; Боброва Е.В. – член комиссии; Львова О.В. – член комиссии; Шамахова С.Е. – член комиссии	15.00- 17.00
Русский язык	5,6,7,8	Кононова З.Г. – председатель комиссии; Пискунова Н.Н. – член комиссии; Львова Р.Н. - член комиссии Сысоева Е.Н. – член комиссии Титоренко И.П. – член комиссии Туленкова М.В. – член комиссии	15.00- 17.00
Биология	5,6,7,8	Кононова З.Г. – председатель комиссии; Чарушина О.В. – член комиссии Дибирасулаева П.М. – член комиссии	15.00- 17.00
География	5,6,7,8	Кононова З.Г. – председатель комиссии; Марков А.А. – член комиссии	15.00- 17.00
История	5,6,7,8	Кононова З.Г. – председатель комиссии; Чиж Г.Д – член комиссии; Марчук А.П. – член комиссии; Суслова М.Ю. – член комиссии	15.00- 17.00
Обществознание	6,7,8	Кононова З.Г. – председатель комиссии Чиж Г.Д. – член комиссии; Суслова М.Ю. – член комиссии Сердюк С.Е. – член комиссии	15.00- 17.00
Физика	7	Кононова З.Г. – председатель комиссии Дмитренко Т.Д. – член комиссии	15.00- 17.00
Англ.яз.	7	Кононова З.Г. – председатель комиссии Василевская Э.Б. – член комиссии Трофимова В.М. – член комиссии	15.00- 17.00
Химия	8	Кононова З.Г. – председатель комиссии Марков А.А. – член комиссии Дибирасулаева П.М. – член комиссии	15.00- 17.00

