


ПРИНЯТО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 26.08.2014 Г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
№65-О ОТ 1.09.2014 ГОДА

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
№49 – О ОТ 30.08.2017 Г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
№45 – О ОТ 23.08.2018 Г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
№63 – О ОТ 26.08.2019 Г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
№71- О ОТ 31.08.20  
ДИРЕКТОР:  ГАНЕЕВА М.Р.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о методической службе (далее - МС) определяет порядок создания и организации ее деятельности в МБОУ «Кировская гимназия» (далее - образовательная организация - ОО).

1.2. МС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников системы образования МБОУ «Кировская гимназия» и направлена на реализацию государственной образовательной политики.

1.3. Главными задачами МС являются:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур МС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию ОО;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования ОО;
- осуществление мониторинга состояния системы образования ОО.

1.4. Основные функции МС:

- маркетинговая - диагностика профессиональных потребностей управленческих и педагогических работников ОО с учетом их профессиональных дефицитов, на этой основе реклама и пропаганда образовательных возможностей ОО;
- мотивационно - целевая - определение целей методической, исследовательской, инновационной деятельности ОО, актуализация мотивации управленческих и педагогических работников ОО к достижению новых целей;
- адаптационного развития - совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в работе с обучающимися посредством
- инновационного развития - организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса;

- регулятивно - коррекционная - анализ, установление логикокорреляционных связей между подсистемами управления ОО.

1.5. МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета образования администрации Кировского муниципального района и настоящим Положением.

## **2. СТРУКТУРА МС**

2.1. Структура МС формируется в соответствии с потребностями, особенностями системы образования МБОУ «Кировская гимназия» и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников ОО.

2.2. Организационная модель МС представлена двумя видами системообразующих структур:

- научно - методический совет;
- профессиональные объединения педагогов (постоянные школьные методические объединения и вариативные объединения педагогов, далее - Объединения).

2.3. Деятельность МС МБОУ «Кировская гимназия» базируется на следующих принципах:

- на принципе «интеграции деятельности» методической службы МБОУ «Кировская гимназия» и муниципальной методической службы, что обеспечивает организационное единство муниципальной и гимназической методических служб;
- на «предметном принципе» - школьные методические объединения ОО формируются по предметам и/или предметным областям;
- на «функциональном принципе» - для решения конкретных педагогических или управленческих задач формируются вариативные объединения педагогов ОО, длительность их работы зависит как от степени сложности решаемых проблем, так и от степени эффективности предлагаемых в рамках организованного взаимодействия решений;
- на «принципе социального партнерства», предполагающим сетевое взаимодействие ОО и методических структур других учреждений, интеграции ресурсов организаций - партнеров, выстраивания прочных и эффективных вертикальных и горизонтальных связей не столько между учрежденческими структурами, сколько между профессиональными командами, работающими над общими проблемами.

2.4. Деятельность структур МС регламентируется Положениями о них.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МС**

3.1. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет ИМЦ г. Кировска Ленинградской области.

3.2. Управляет деятельностью МС ОО коллегиальный орган - Педагогический совет.

3.3. Руководство работой МС осуществляется лицом, ответственное за организацию методической работы в ОО, - ее председатель. Председатель МС избирается простым голосованием большинством голосов членов Педагогического совета, секретарь МС назначается председателем из числа членов педагогического совета.

3.4. В состав МС входят: председатель, секретарь, руководители школьных методических объединений, вариативных объединений педагогов, председатель научно – методического совета. Состав МС утверждается приказом директора ОО.

3.5. В работе МС ОО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.6. Руководитель МС обязан: обеспечивать координацию работы МС; проводить заседания МС (не менее 2 - х заседаний в год); разрабатывать и утверждать годовой план деятельности МС, проводить его обсуждение и вносить изменения; своевременно доводить информацию, полученную на районных МС; анализировать работу методической службы, определять направления дальнейшей работы; представлять ежегодный отчет о деятельности МС и предложения по ее

совершенствованию на педсовете (август); организовывать ежегодное предоставление площадок для обобщения опыта работы работников ОО; учитывать предложения заместителей руководителей ОО по УВР о значимости данного обобщения для образовательного пространства учреждения, при формировании состава педагогических работников на представление опыта работы в текущем году.

3.7. Руководитель МС имеет право: запрашивать информацию, необходимую для его деятельности, от руководителей методических объединений (вариативных групп) ОО, руководителя научно – методического совета; осуществлять контроль выполнения планов работы методических объединений (вариативных групп) ОО, научно – методического совета, заслушивать руководителей о выполнении планов работы, давать указания о подготовке отчетов для представления их на методическом совете, вносить предложения директору о поощрении педагогов, членов методической службы ОО, руководителей методических объединений (вариативных групп) ОО за плодотворную деятельность по повышению профессионального уровня педагогических работников системы образования МБОУ «Кировская гимназия».

3.8. Руководители методических объединений (вариативных групп), научно – методического совета назначаются приказом директора ОО, в своей работе они подчиняются руководителю МС и согласовывают с ним направления методической деятельности, планы своей работы.

3.9. Руководители методических объединений (вариативных групп), научно – методического совета обязаны: осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением и «Положением о методическом объединении», «Положением о научно – методическом совете».

3.10. Структуры МС имеют следующие права и обязанности: самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития ОО, с решениями муниципального методического совета, планами работы комитета образования Кировского района Ленинградской области на текущий год; самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики; вносить предложения на обсуждение в районный методический совет, педагогический совет ОО и др.; принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

3.11. МС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

3.12. МС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами образовательной системы МБОУ «Кировская гимназия» по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития гимназической методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

#### **4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС**

Основными направлениями деятельности МС ОО являются:

4.1. Аналитическая деятельность: мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования ОО; анализ и оценка эффективности деятельности методических объединений ОО, научно - методического совета ОО; анализ результатов повышения квалификации работников ОО; выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик в ОО; сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы ОО.

4.2. Информационная деятельность: информирование работников ОО о планах работы структур региональной методической службы, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования; формирование банка педагогической информации (нормативно - правовой, научно - методической, методической и др.); ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической,

методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; информационно - методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников; информирование и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

4.3. Организационно - методическая деятельность: организация взаимодействия и координация методической работы с муниципальной системой образования; методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования ОО; организация работы методических объединений педагогических работников ОО, НМС ОО; организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО; обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников; взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования; организация и проведение методических мероприятий; организация участия педагогов ОО в методических мероприятиях; организация и проведение олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

4.4. Консультационная деятельность: организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений, НМС по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик; консультирование педагогических работников ОО и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

Современными направлениями деятельности МС ОО являются:

4.5. В области информатизации системы образования: мониторинг состояния, результатов и перспектив развития ОО, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников ОО; формирование массива информации об основных направлениях развития ОО, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников ОО, об инновационном педагогическом опыте; создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников ОО, методическое сопровождение процесса непрерывного образования; организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания ОО; анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями; анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных ОО в области информационно-коммуникационных технологий; участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников по проблемам информатизации системы образования ОО; организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников; организация дистанционного обучения педагогов, а также обучающихся на дому.

4.6. В сфере научного обеспечения развития системы образования ОО: мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы ОО; информирование об инновационных процессах в образовательной системе района (города, региона); научно-методическое сопровождение инновационных процессов ОО; осуществление научно-методической поддержки педагогических, ведущих экспериментальную работу; организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов; организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования ОО; проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

## 5. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС

Оценка методической работы МС МБОУ «Кировская гимназия» складывается из трех слагаемых: работа предметных МО и вариативных групп, работа с молодыми педагогами и состояние методической работы ОО.

1. Показатели эффективности деятельности МС по реализации программ наставничества:

№	Показатели	Соответствует – 2 балла	Соответствует частично – 1 балл	Не соответствует – 0 балл
1.	Наличие нормативных правовых документов, обеспечивающих поддержку и профессиональный рост молодых педагогов в первые три года практической деятельности, в том числе, в форме «горизонтального» повышения квалификации			
2.	Наличие методических рекомендаций по оказанию помощи и поддержки работы молодых педагогов			
3.	Участие в разработке нормативных правовых документов по оказанию практической помощи молодым педагогам экспертов из числа ведущих специалистов и ОО, высшего и дополнительного образования, деятелей науки, культуры, спорта			
4.	Наличие информационного ресурса (сервиса), обеспечивающего реализацию механизма помощи и поддержки молодых педагогов			
5.	Система поддержки педагогических работников в первые три года практической деятельности, в том числе, в форме «горизонтального» повышения квалификации и в форме наставничества, а также проведение обучающих активностей с привлечением действующих наставников			
6.	Создание сообществ молодых педагогов, их поддержки, в том числе через организацию наставничества, направленного на адаптацию специалистов на основе передачи опыта, обеспечения оптимального использования времени и ресурсов для приобретения ими необходимых профессиональных качеств			
7.	Трансляция лучших практик наставничества молодых и малоопытных педагогов в ОО			
8.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование и поддержку сообщества молодых педагогов, развитие форм наставничества			
9.	Создание интернет-ресурса развития профессионального обучающегося сообщества для обмена практиками развития системы наставничества (в том числе, социальных сетей)			
10.	Осуществление взаимодействия с ведущими ОО высшего и дополнительного профессионального образования, научными центрами по вопросам психолого-педагогического и научно-методического сопровождения профессионального развития (становления) молодого педагога			
11.	Проведение не менее одного обучающего выездного мероприятия в учебном году с участием наставников, имеющих в данной сфере положительный практический опыт, и молодых специалистов общего образования в возрасте не старше 35 лет			
	<i>Итого: 17-22 балла – высокая эффективность деятельности МС; 12-15 баллов – средняя эффективность деятельности МС; менее 12 баллов - низкая эффективность деятельности МС</i>			

2. Показатели деятельности методических объединений:

№	Показатели	Соответствует – 2 балла	Соответствует частично – 1 балл	Не соответствует – 0 балл
1.	Разработка методических продуктов по актуальным направлениям деятельности методического объединения			
2.	Организация методической помощи аттестующимся педагогическим работникам			
3.	Открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, проводимые в рамках деятельности методического объединения.			
4.	Организация участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах, открытых мероприятиях			
5.	Проведение творческих отчеты педагогов, молодых учителей, наставников			
6.	Подготовка публикаций по актуальным направлениям деятельности методического объединения			
7.	Организация временных творческих групп			
8.	Организация методической учебы членов методического объединения			
9.	Проведение анализа результатов образовательного процесса по предмету (предметной области)			
10.	Разработка и реализация инновационных проектов			
11.	Создание банка эффективных практик по приоритетным направлениям деятельности методического объединения			
12.	Наличие качественной и общедоступной трансляции в информационной сети по приоритетным направлениям деятельности методического объединения			
	<i>Итого*:18-24 балла – высокая эффективность деятельности методических объединений; 10-17 баллов – средняя эффективность деятельности методических объединений; менее 10 баллов - низкая эффективность деятельности методических объединений</i>			

### 3. Критерии и показатели эффективности методической работы МС:

№	Критерии	Показатели	Соответствует – 2 балла	Соответствует частично – 1 балл	Не соответствует – 0 балл
1.	Организация работы методических объединений по единой методической теме «Создание единого методического пространства образовательного учреждения как эффективный компонент системы управления качеством образования»	Обязательные формы работы заседания МО для реализации единой методической темы: 1) открытые мероприятия (урок, разговор с обучающимися); 2) организация деятельности МО по межуровневой преемственности стандартов; 3) организация работы по анализу и подготовке к ВПР, НИКО, ОГЭ и ЕГЭ, объективности проведения оценочных процедур; 4) презентация опыта работы педагога; 5) представление опыта работы методического объединения учреждения			
		Мониторинг сайта ОО по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы МС ОО через наполнение страницы «Методическая служба»			

		<p>официального сайта ОО в сети Интернет:</p> <p>1) распорядительные акты учреждения по организации методической работы в учреждении (в том числе положения о методической службе ОО, методическом объединении, творческой группе, Школе молодого педагога или системе наставничества и т.п.), назначении ответственного за организацию методической работы в ОУ, руководителей МО;</p> <p>2) наличие сведений о методических объединениях;</p> <p>3) работа учреждения по единой методической теме;</p> <p>4) сведения о повышении квалификации педагогов (ссылка на страницу Сведения об учреждении);</p> <p>5) план работы на учебный год;</p> <p>6) наличие и наполняемость методической копилки;</p> <p>7) наличие сведений о реализуемых в учреждении УМК;</p> <p>8) наличие нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам методической работы вышестоящих организаций;</p> <p>9) наличие полезных ссылок на интернет-ресурсы в части методической деятельности</p>			
		Для стимулирования работы школьных методических объединений проведение конкурса «Лучшее школьное предметное методическое объединение»			
2.	Оказание методической и консультативной помощи отдельным педагогам по вопросам объективного оценивания при проведении оценочных процедур	Включение в план работы методических объединений вопросов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, в том числе вопросы объективного оценивания ВПР. Обсуждение на предметных секциях августовского районного педагогического совета итогов ГИА, разбор типичных ошибок при выполнении экзаменационных работ, всероссийских проверочных работ, организация работы учителя по анализу и подготовке к ВПР, НИКО, ОГЭ и ЕГЭ			
3.	Поддержка работников с низкими результатами обучения, с признаками низкой объективности при проведении оценочных процедур	Работа МС, направленная на оказание адресной консультативно-методической помощи отдельным педагогам в определении «проблемных точек» и изыскание внутренних резервов для роста как в обучении и воспитании детей, так и в			

		осуществлении внутришкольного контроля, организации методической работы			
4.	Включение в сессии каникулярной школы для педагогов «Умные каникулы» занятий для педагогов в целях выстраивания преемственности между ФГОС НОО, ООО, СОО.	Каникулярная школа для педагогов «Умные каникулы»: с целью развития профессиональной деятельности учителей по обновлению содержания образования, поддержки новых технологий в организации образовательного процесса, роста профессионального мастерства и развития системы работы с талантливыми детьми и учениками, испытывающими трудности в обучении, а также для оказания помощи сотрудникам, показывающим низкие образовательные результаты			
5.	Выполнение «дорожной карты» внедрения в школьной образовательной системе национальной системы учительского роста	Организация работы с молодыми специалистами: День молодого специалиста; акция «Методический поезд» «Наставники - молодым»; конкурс «Педагогический дебют» в рамках фестиваля педагогического мастерства «Профессиональный успех» и др. Работа в Школе молодого педагога			
6.	Включение в заседания методических объединений мероприятий в рамках реализации предметных концепций	Реализации предметных концепций, развития школьных информационно-библиотечных центров, внедрение нового УМК по отечественной истории			
7.	Рассмотрение на заседаниях и последующая проработка актуальных вопросов современной образовательной политики	1) участие в международных /Всероссийских/ региональных исследованиях качества образования; 2) участие в общероссийской оценке по модели PISA; 3) участие в иных исследованиях качества образования различного уровня			
	<i>Итого: 18-24 балла – высокая эффективность деятельности МС; 10-17 баллов – средняя эффективность деятельности МС; менее 10 баллов - низкая эффективность деятельности МС</i>				

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ МС

Перечень документов МС включает:

- «Положение о методической службе»;
- «Положение о научно - методическом совете»;
- «Положение о методическом объединении»;
- «Положение об организации наставничества»;
- «Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям»;
- приказ «Об утверждении состава методического совета»;
- приказ «Об утверждении руководителей МО»;



- единый план работы МС (НМС и ШМО) на учебный год (утвержденный (согласованный) муниципальным органом управления образованием);
  - анализ выполнения единого годового плана работы МС.
- Срок хранения документов - 1 год.

Схема 1. Модель организации методической службы ОО

