

СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА  
БАЙМАГАМБЕТОВА»  
Е.В. МОСИНА

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
№2 ОТ 9.01.2017 Г.  
ДИРЕКТОР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА  
БАЙМАГАМБЕТОВА»  
М.Р. ГАНЕЕВА



## ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ В МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о тарификационной комиссии (далее – Положение) определяет порядок формирования и работы тарификационной комиссии в МБОУ «Кировская гимназия».

1.2. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые приказом по МБОУ «Кировская гимназия».

1.3. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора МБОУ «Кировская гимназия».

### 2. СОСТАВ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Кировская гимназия» не позднее 1.09. текущего учебного года.

2.2. Состав комиссии формируется из работников администрации, сотрудников и представителей профсоюза.

2.3. Число членов тарификационной комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек.

2.4. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе: председатель комиссии; заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии, который назначается приказом по МБОУ «Кировская гимназия»; члены комиссии, которые назначаются из состава педагогов; секретарь комиссии, который назначается из состава работников.

2.5. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

### 3. ФУНКЦИИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. К функциям тарификационной комиссии относятся:

- изучение сведений об итогах и сроках аттестации работников;
- контроль над правильностью расчета стажа работы специалистов;
- установление соответствия должностных окладов актуальным нормативным актам;
- оформление итогов тарификационных процедур в соответствии с действующим законодательством;
- информирование работников о внесении корректировок в тарификацию.

3.2. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50 % от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим

3.3. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается председателем комиссии, присутствующие на заседании и принявшими участие в голосовании.

3.4. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.5. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ООО.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»**

Юридический адрес: Российская Федерация, 187342, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Горького, д. 16  
Телефон/факс: (881362) 21-948. E-mail: [gimn-keg@yandex.ru](mailto:gimn-keg@yandex.ru). Адрес сайта: <http://www.gimn-keg.ru/>  
ИНН/КПП 4706014323/470601001

---

**П Р И К А З**

от «23» июня 2021 г.

№ 84 – О

**О СОЗДАНИИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

В целях организации тарификации специалистов школы  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать тарификационную комиссию в составе:
  - Ганеева М.Р. (директор школы, председатель комиссии);
  - Фиш М.М. (зам. директора по АХЧ, зам. председателя комиссии);
  - Кононова З.Г. (зам. директора по УВР);
  - Беспалая С.Н. (зам. директора по УВР)
  - Мосина Е.В. (председатель профсоюза, секретарь).
2. Тарификационной комиссии завершить работу и подготовить материалы к 30 августа 2021 года.
3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор:



М.Р. Ганеева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»**

Юридический адрес: Российская Федерация, 187342, Ленинградская обл., г.Кировск, ул.Горького, д.16  
Телефон/факс: (881362) 21-948. E-mail: [gimn-keg@yandex.ru](mailto:gimn-keg@yandex.ru). Адрес сайта: <http://www.gimn-keg.ru/>  
ИНН/КПП 4706014323/470601001

---

**ПРОТОКОЛ №1 ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«30» августа 2021 г.

г. Кировск

Всего в комиссии: 5 человек.

Присутствовало: 5 человек

**Повестка дня:**

- изучение сведений об итогах и сроках аттестации работников;
- контроль над правильностью расчета стажа работы специалистов;
- установление соответствия должностных окладов актуальным нормативным актам.

**Голосовали:** открытым голосованием - "за" (единогласно).

**Решили:** принять тарификационный список ан 2021 – 2022 учебный год

Председатель:  Ганеева М.Р.

Секретарь:  Мосина Е.В.