


ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 26.08.2014 Г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
№65-О ОТ 1.09.2014 ГОДА

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
№49 – О ОТ 30.08.2017 Г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
№45 – О ОТ 23.08.2018 Г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
№63 – О ОТ 26.08.2019 Г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
№71- О ОТ 31.08.20
ДИРЕКТОР:  ГАНЕЕВА М.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) - структурное подразделение методической службы системы образования МБОУ «Кировская гимназия».

1.2. МО объединяет педагогических работников МБОУ «Кировская гимназия» (далее – ОО) по предметам и/или образовательным предметным образовательным областям и координирует их научно-методическую и инновационную деятельность.

1.3. Деятельность МО строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета образования администрации Кировского муниципального образования, Положением о методической службе МБОУ «Кировская гимназия», настоящим Положением, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному предмету/предметной области, направлению.

1.5. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.

1.6. МО создается и ликвидируется на основании приказа директора ОО.

2. Цели и задачи деятельности МО

2.1. Целью деятельности МО является содействие повышению качества общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.

2.2. В ходе работы МО решаются следующие задачи: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; анализ и экспертиза учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания; обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогических работников; диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей; организация

инновационной работы; освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса; обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы; проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО; организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом; выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету; проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации; организация внеурочной работы с обучающимися по предмету; работа по приведению средств обучения и воспитания в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Для организации своей работы МО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель МО ежегодно назначается приказом директора ОО.

3.2. МО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы методического объединения включается описание ежемесячной деятельности, в том числе график проведения его заседаний. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний МО.

3.3. МО осуществляет сотрудничество с ИМЦ Кировского района Ленинградской области, образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования в соответствии с характером поставленных задач.

3.4. К основным формам работы в МО относятся: заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и воспитанников; семинарские занятия по заданной и определенной тематике; мастер-классы; «круглые столы» по учебно-методическим вопросам; творческие отчеты педагогов; открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, результативного педагогического опыта; проведение методических месячников, недель, дней; взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий; внеурочная деятельность с обучающимися по предмету; контроль качества проведения вышеназванных форм работы.

4. Права и обязанности участников методического объединения

4.1. Каждый педагог образовательной организации должен являться членом одного или нескольких МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

4.2. Члены МО имеют право: вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса; рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в МО; выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства; рекомендовать к поощрению педагогов - членов МО за активное участие в инновационной деятельности; рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

4.3. Руководители методических объединений обязаны: являться членами районного методического совета; разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы Кировского муниципального района; являться одними из организаторов проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету; стимулировать самообразование педагогов; организовать наставничество для молодых специалистов и педагогов-неспециалистов; анализировать методическую деятельность методических объединений; проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения; обобщать опыт работы педагогов; участвовать в проведении мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ); размещать на сайте ОО информацию о деятельности методических объединений.

4.4. Педагогические работники обязаны: участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения; участвовать

в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства; анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях; оказывать содействие в подготовке заседаний методических объединений; знать основные тенденции развития методики преподавания предмета; изучать и применять опыт работы МО на практике.

5. Документация и отчетность МО

5.1. МО должно иметь следующие документы: положение о МО; анализ работы МО; план работы МО на текущий учебный год.

Планы и анализы МО представляются в методическую службу ОО и хранятся 1 год.