


СОГЛАСОВАНО  
НА ЗАСЕДАНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 26.08.2014 ГОДА

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
№65-О ОТ 1.09.2014 ГОДА

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
№71 – О ОТ 31.08.2020 Г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
ПРИКАЗОМ ПО МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
№90 – О ОТ 27.08.2021 Г

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
ПРИКАЗОМ ПО МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
№115 – О ОТ 24.09.2021 Г.  
ДИРЕКТОР:  ГАНЕЕВА М.Р.



## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся МБОУ «Кировская гимназия» (далее – учреждение).

### Перевод в следующий класс

2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения, в соответствии с приказом по учреждению.

4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.<sup>1</sup>

5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования<sup>2</sup>.

### Перевод в параллельный класс

6. Перевод в параллельный класс осуществляется:

– на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;

– на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка;

– на основании заявления обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причина перевода в параллельный класс.

7. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом учреждения.

### Перевод для получения образования по другой форме обучения

<sup>1</sup> ч. 8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> Часть 5 статьи 66 Федерального закона N 273-ФЗ

8. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.<sup>3</sup>

9. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).<sup>4</sup>

10. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.<sup>5</sup>

11. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.<sup>6</sup>

12. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или (триместра) в соответствии с приказом учреждения.

#### **Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

13. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.<sup>7</sup>

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или (триместра) в соответствии с приказом учреждения.

#### **Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

15. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану.

#### **Отчисление обучающихся**

16. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования, основного общего образования, среднего общего образования;

<sup>3</sup> п. 13 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>4</sup> п. 1 ч. 3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>5</sup> п. 1 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>6</sup> ч. 4 ст. 63 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>7</sup> ч. 3 ст. 55 и ч. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;<sup>8</sup>

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;<sup>9</sup>

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;<sup>10</sup>

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.<sup>11</sup>

17. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.<sup>12</sup>

18. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности<sup>13</sup>.

19. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования / органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает

<sup>8</sup> п. 1 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>9</sup> п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным

<sup>10</sup> ч. 4 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>11</sup> п. 3 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>12</sup> ч. 12 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>13</sup> Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177"

письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося,<sup>14</sup> комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования / органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования / органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.<sup>15</sup>

20. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

21. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы: выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью учреждения и подписью директора учреждения; документ об уровне образования (при его наличии); медицинскую карту обучающегося.

22. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

23. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.<sup>16</sup>

24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.<sup>17</sup>

---

Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №1 от 26.08.2014 г.

Принят с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол №1 от 26.08.2014 г.

---

<sup>14</sup> учитывая то, что к обязанностям родителей (законных представителей) относится обязанность обеспечить получение детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»), при отчислении по инициативе обучающегося предусмотрено получение согласия родителей (законных представителей)

<sup>15</sup> ч. 6 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>16</sup> ч. 12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>17</sup> ч. 4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»