

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 и 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г. и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе, занимающихся по индивидуальному учебному плану) в МБОУ «Кировская гимназия».

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса в п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал в течение недели, за исключением отметок за контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, которые заносятся в журнал в течение десяти дней после проведения.

2.9. В случае проведения внешней диагностики отметка выставляется после получения результатов из соответствующей организации.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается. Допускается выставление в одной клетке двух отметок.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие, год).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах:

Учебные предметы/ классы	Формы аттестации /2 - 4 классы
Русский язык	Контрольная работа
Литературное чтение	Проверка техники чтения
Родной язык	Проверочная работа
Литературное чтение на родном языке	Проверка техники чтения
Иностранный язык	Контрольная работа
Математика	Контрольная работа
Окружающий мир	Контрольная работа
Основы религиозных культур и светской этики	Проверочная работа 4 класс
Музыка	Контрольная работа
Изобразительное искусство	Контрольная работа
Технология	Контрольная работа
Физическая культура	Выполнение контрольных нормативов
Предмет	Формы аттестации /5 - 9 классы/
Русский язык	Контрольная работа
Литература	Контрольная работа
Родной язык	Проверочная работа
Родная литература	Проверочная работа
Иностранный язык (анг.)	Контрольная работа
Второй иностранный язык (нем./фр.)	Контрольная работа
Математика	Контрольная работа
Алгебра	Контрольная работа
Геометрия	Контрольная работа
Информатика	Контрольная работа
История России. Всеобщая история	Контрольная работа
Обществознание	Контрольная работа
География	Контрольная работа
Физика	Контрольная работа
Химия	Контрольная работа
Биология	Контрольная работа
Музыка	Контрольная работа
Изобразительное искусство	Контрольная работа
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Проверочная работа
Технология	Контрольная работа
Физическая культура	Выполнение контрольных нормативов
ОБЖ	Контрольная работа
Предмет	Формы аттестации /10 - 11 классы/
Русский язык	Контрольная работа
Литература	Контрольная работа
Иностранный язык (анг.)	Контрольная работа
Математика	Контрольная работа
Информатика	Контрольная работа
История	Контрольная работа

Обществознание	Контрольная работа
Экономика	Контрольная работа
Право	Контрольная работа
География	Контрольная работа
Физика	Контрольная работа
Астрономия	Контрольная работа
Химия	Контрольная работа
Биология	Контрольная работа
Естествознание	Контрольная работа
Физическая культура	Выполнение контрольных нормативов
ОБЖ	Контрольная работа
Индивидуальный проект	Индивидуальный проект
Курсы по выбору	Контрольная работа

3.3. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и с учетом результатов промежуточной аттестации в виде отметок по пятибалльной системе.

Триместровые отметки выставляются: по предметам с недельной учебной нагрузкой 1 час в неделю не менее 3-х текущих отметок за триместр, более 2-х часов в неделю - не менее 5-ти отметок, 3-х часов в неделю - не менее 7-ти отметок, 4-х часов в неделю - не менее 9-ти отметок, 5-х часов в неделю - не менее 11-ти отметок, 6-х часов в неделю - не менее 13-ти отметок.

Полугодовые отметки выставляются: по предметам с недельной учебной нагрузкой 1 час в неделю не менее 5-и текущих отметок за триместр, более 2-х часов в неделю - не менее 7-и отметок, 3-х часов в неделю - не менее 9-ти отметок, 4-х часов в неделю - не менее 11-ти отметок, 5-х часов в неделю - не менее 13-ти отметок, 6-х часов в неделю - не менее 15-ти отметок.

3.4. При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие обучающийся не аттестуется.

3.5. Учителя - предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники (электронные) обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации учителя - предметники обязаны ознакомить в письменной форме (под роспись) родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления хранится в папке «Входящие/исходящие документы» в канцелярии.

3.6. Годовая отметка выставляется на основании триместровых отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 – 3; 554 – 5). Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена в соответствии с п.3.3. и п.3.4 данного положения.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся:

- разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются заместителем директора по УВР учреждения;
- используются готовые КИМы, разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

3.8. Единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в образовательной организации, и оценочных процедур федерального и регионального уровней публикуется в начале полугодия на сайте учреждения, в разделе «Образование».

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.10. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены после записи даты последнего урока по этому предмету в учебном году.

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём направления ведомостей в личный кабинет.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации, классные руководители в письменной форме (под роспись) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с итогами с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления хранится в папке «Входящие/исходящие документы» в канцелярии.

3.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматривает Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Кировская гимназия».

3.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями в личное дело обучающегося.

3.14. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в архиве в течение следующего учебного года.

3.15. Итоговые отметки обучающихся по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс. Порядок перевода регламентируется документом «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Кировская гимназия».

9, 11 классы

3.16. Годовые отметки обучающихся 9 и 11 классов по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.17. Годовые отметки по учебным предметам (за текущий учебный год) должны быть выставлены до 25 мая.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах, путём направления ведомостей в личный кабинет.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации, классные руководители в письменной форме (под роспись) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с итогами с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления хранится в папке «Входящие/исходящие документы» в канцелярии.

3.19. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с годовой отметкой по учебному предмету, рассматривает Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Кировская гимназия».

3.20. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями в личное дело обучающегося.

4. Порядок выставления отметок после прохождения государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего образования осуществляется в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952).

5. О порядке проведения промежуточной аттестации в 9 и 11 классах в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

5.1. Нормы, указанные в данном разделе применяются в случае принятия государственными органами исполнительной власти соответствующих решений об особенностях проведения

государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.4. Обучающийся имеет право:

- на публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- в ходе текущего контроля успеваемости обучающимся предоставляется¹ до 2 - х недель для ликвидации пробелов в знаниях («закрытие неудовлетворительной отметки»);
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку;
- в случае неудовлетворённости имеет право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке;

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

¹ Отметка выставляется в день контроля в соответствии с календарно – тематическим планированием (например, 4н¹). В случае, если обучающийся не воспользовался этим правом, то формы ликвидации пробелов в знаниях определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении ученика. Информация о проведенной работе фиксируется учителем в «Журнале учета индивидуальных и групповых форм работы с обучающимися»

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

6.6. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседаниях Педагогического совета.

8. Разное

8.1. Последствия получения неудовлетворительного результата:

- текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении ученика и п.6.4. данного положения;
- промежуточной (переводной) аттестации регулируются п. 4.7 и п.4.13 данного положения;
- государственной итоговой аттестации регулируются п. 5 данного положения.

8.2. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или промежуточный контроль, отметка «неудовлетворительно» обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

8.3. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания контрольной работы в соответствии с календарно - тематическим планированием (например, 4н²).

⁴ Отметка ставится первой автоматически, далее «н», это техническая особенность ресурса. Задание считается отработанным

8.4. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в день написания контрольной работы в соответствии с календарно - тематическим планированием (например, 4^{н3}).

8.5. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих. Учитель -предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей или лиц, их заменяющих, предоставляет материалы для самоподготовки).

8.6. Отсутствием по уважительной причине является: отсутствие, подтвержденное: медицинской справкой, справкой из военкомата, заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, приказом по ОО в случае участия обучающегося в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня. Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

8.7. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по уважительной/неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель с дня выхода обучающегося после отсутствия. Отметка за работу в первом случае не снижается, а во втором - снижается на балл. Отметки выставляются в день написания работы в соответствии с календарно - тематическим планированием (например, 4^{н4}).

8.8. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

8.9. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

8.10. Все триместровые, полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный в приказе по ОО.

8.11. Отметка по предмету «Математика» в 9 -11 классах определяется как среднее арифметическое из двух средневзвешенных по предметам «Алгебра» и «Геометрия», «Математика: алгебра и начала анализа», «Математика: геометрия», полученных обучающимися по результатам текущего триместра (полугодия).

8.12. При выставлении триместровой (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель может учитывать результативность участия обучающегося в предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях за текущий период.

8.13. «Неудовлетворительные отметки» не выставляются первые две недели в начале учебного года и в течение одной недели после каникул.

8.14. При выставлении триместровой (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется «Положением о средневзвешенной оценке достижений».

*Принят с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 26.08.2014 г.*

*Принят с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №1 от 26.08.2014 г.*

³ Отметка ставится первой автоматически, далее «н», это техническая особенность ресурса. Задание считается отработанным

⁴ Отметка ставится первой автоматически, далее «н», это техническая особенность ресурса. Задание считается отработанным

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»**

Юридический адрес: Российская Федерация, 187342, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Горького, д. 16
Телефон/факс: (881362) 21-948. E-mail: gimn-keg@yandex.ru. Адрес сайта: <http://www.gimn-keg.ru/>
ИНН/КПП 4706014323/470601001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители _____!

Администрация МБОУ «Кировская гимназия» доводит до Вашего сведения, что у Вашего ребенка, _____, возникли проблемы с усвоением программ (ы) по предметам (у) _____, что в свою очередь привело к низким результатам успеваемости.

В сложившейся ситуации, Вам необходимо прийти в школу для обсуждения необходимых мер по ликвидации пробелов в образовании Вашего ребенка.

В случае несогласия с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки обучающегося на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

« ____ » _____ 20 __ г.

С результатами аттестации ознакомлен (а) « ____ » « ____ » 20 __ г. _____ / _____