



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) МБОУ «Кировская гимназия» (далее – ОО).

1.2. ШВР в своей деятельности руководствуется локальными нормативными документами различного уровня в сфере воспитания.

1.3. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе ОО.

1.4. Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию), медработник (по согласованию), представители религиозных конфессий (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

2. Цель и основные задачи ШВР

2.1. Цель деятельности Штаба - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба

- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- содействие в организации работы ученического самоуправления;
- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;
- координация работы ОО и с родителями или законными представителями обучающихся, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Обязанности и права специалистов ШВР

3.1. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе (руководителя ШВР):

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе профилактической работы;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- 3.2. Обязанности заместителя директора по учебно – воспитательной работе;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- доводит концепции мероприятий и положения до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений.

3.3. Обязанности социального педагога:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Обязанности педагога-психолога:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Обязанности руководителя школьного методического объединения классных руководителей: координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга и занятости детей.

3.6. Обязанности советника директора по воспитанию и работе с детскими объединениями:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- информирование о проектах партнеров из сфер молодежной политики;
- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций, объединений.

3.7. Обязанности классного руководителя: организация работы с обучающимися по реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

3.8. Обязанности медицинского работника (по согласованию): осуществление контроля за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиН;

3.9. Обязанности инспектора по делам несовершеннолетних (по согласованию):

- организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальной работы с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

3.10. Обязанности представителей религиозных конфессий (по согласованию): участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних) и педагогами, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

3.11. Члены ШВР имеют право: принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп, посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия; знакомиться с необходимой для работы документацией, вносить предложения по улучшению организации воспитательной работы в ОО; выступать с обобщением опыта воспитательной работы; обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

4.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.4. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР.

4.5. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

4.6. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.7. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4.8. К документам ШВР относятся: Положение о ШВР, приказ «Об утверждении состава ШВР и графика заседаний», протоколы заседаний ШВР, анализ деятельности ШВР. См. Приложение 1 «Показатели деятельности ШВР».

Приложение 1

Показатели деятельности штаба воспитательной работы

№ п	Класс	Количество обучающихся	Число обучающихся, состоящих	Число обучающихся, состоящих	Число несовершеннолетних в	Количество преступлений,	Число несовершеннолетних,	Число обучающихся	Число обучающихся	Число несчастных случаев	Число несчастных случаев	Число суицидальных	Количество обучающихся	Количество обучающихся
-----	-------	------------------------	------------------------------	------------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------	-------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------	------------------------	------------------------

/ п	юция	ших на профил активес ком учете (ПДН и КДН и ЗП)	щих на внутри школьн ом профил активес ком учете	отношен ни которых соверше ны преступ ления	соверше нных несовер шенноле тними	соверши вших преступ ления повторн о	совер шивш ие право наруш ения по ст. 207 УК РФ (завед омо ложню е сообщ ение об акте террор изма)	хся совер шивш их само вольн ый уход	в с обуча ющим ия произо шедш их во время учебн о- воспит ательн ого процес са	в с обуча ющим ия произо шедш их вне учебн о- воспит ательн ого процес са (ДТП, травм ы на объект ах РЖД, приро дных объект ах и т.д.)	ых прояв лений (поп ытки завер шенн ые суици ды)	ся, совер шивш их престу пления я до дости жения возрас та уголов ной ответс твенно сти	ющих ся, неохв аченн ых ДОП
1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	