

СОГЛАШЕНИЕ № 125
о сотрудничестве по проекту
«Русский музей: виртуальный филиал»

Санкт-Петербург

« 23 » ноября 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Русский музей», именуемое в дальнейшем «Музей», в лице заместителя директора по учету, хранению и реставрации музейных ценностей Ольги Анатольевны Бабиной, действующей на основании доверенности №2435/1 от 15.08.2018 г., с одной стороны,

и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»**, именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице директора Марины Рафаиловны Ганеевой, действующего на основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество «Сторон» по организации и обеспечению широкомасштабного применения в просветительских целях цифровых ресурсов «Музея», содействие и проведение совместных акций и мероприятий, способствующих возрождению и укреплению культурных, научных и деловых связей.

1.2. Стороны пришли к соглашению о том, что информационные материалы, полученные в ходе реализации настоящего Соглашения, будут использованы для организации деятельности и содержательного наполнения Информационного центра «Русский музей: виртуальный филиал» (далее по тексту — «Центр») на базе «Партнера» по адресу: г. Кировск, Ленинградская область, Кировский район, ул. Горького, д. 16.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Музей» имеет право:

2.1.1. Контролировать работу «Центра», давать рекомендации по его работе, знакомиться с отчетной документацией.

2.1.2. Командировать своего работника (-ов) для проведения консультаций по вопросам, связанным с использованием информационно-образовательных материалов, за счет принимающей стороны — «Партнера» или проводить дистанционные консультации.

2.1.3. По согласованию с «Партнером» организовывать обучение специалистов, обслуживающих «Центр».

2.1.4. Проводить семинары для сотрудников «Центра».

2.1.5. Проводить очную проверку деятельности «Центра» и достоверности предоставленной «Музеем» отчетной документации о деятельности «Центра».

2.1.6. В случае выявления в рамках очной проверки недостоверности предоставленной «Партнером» отчетной документации, «Партнер» оплачивает расходы «Музея» по пребыванию сотрудников «Музея» на территории «Партнера» для проведения очной проверки (в том числе расходов по проезду и проживанию сотрудников «Музея»).

2.2. «Музей» обязан:

2.2.1. Предоставить неисключительное право пользования товарным знаком «Русский музей: виртуальный филиал» на территории «Партнера» без права передачи третьим лицам.

2.2.2. Предоставить неисключительное право пользования комплектом мультимедийных программ, входящих в Оболочку Медиатеки «Русский музей: виртуальный филиал» (далее — «Проекта»), в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения для организации деятельности, а также содержательного

наполнения «Центра» на территории «Партнера» без права передачи третьим лицам.

2.2.3. Обеспечивать условия для обновления «Партнером» Медиатеки «Проекта» на весь период деятельности «Центра».

2.2.4. Обеспечивать необходимые условия для проведения обучения и консультаций, в том числе дистанционных, для сотрудников «Партнера», обслуживающих «Центр».

2.2.5. Информировать сотрудников «Центра» о совместных проектах, акциях и других мероприятиях, объявляемых в рамках деятельности по «Проекту», через корпоративную электронную почту «Проекта», оканчивающуюся на @rusmuseumvrn.ru.

2.3. «Партнер» имеет право:

2.3.1. Принимать участие в семинарах, проводимых «Музеем» для сотрудников «Центра».

2.3.2. Участвовать в совместных мероприятиях, организуемых в рамках «Проекта».

2.4. «Партнер» обязан:

2.4.1. Разместить «Центр» в одном из занимаемых помещений, соответствующих санитарным нормам и оснащенных современными аудиовизуальными техническими средствами.

2.4.2. Оформить помещения «Центра» информационными плакатами в фирменном стиле «Проекта» (4 плаката).

2.4.3. Разместить табличку «Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал» при входе в помещение «Центра».

2.4.4. Разместить афишу о местоположении «Центра» и режиме его работы во входной зоне здания «Партнера», а также на официальном сайте «Партнера» на страницах не ниже второго уровня вложенности.

2.4.5. Обеспечить свободный доступ в «Центр» в часы работы «Партнера» (не менее 15 часов в неделю).

2.4.6. Возложить Руководство «Центром» по вопросам организационной, учебно-методической деятельности на заведующего библиотечно-информационным центром «Партнера».

2.4.7. Возложить на Руководителя «Центра» обязанности по осуществлению учета количества посетителей «Центра», предоставлению в «Музей» отчетной документации о деятельности «Центра» (ежеквартальные и годовые отчеты), организации рабочей переписки с «Музеем» по корпоративной электронной почте, оканчивающийся на @rusmuseumvrn.ru.

2.4.8. Возложить обязанность по обеспечению просветительской работы «Центра» на весь период его деятельности на заведующего библиотечно-информационным центром, учителя по изобразительному искусству и учителя по мировой художественной культуре «Партнера».

2.4.9. Возложить обязанность по техническому обслуживанию «Центра» на весь период его деятельности на технического специалиста «Партнера».

2.4.10. Осуществлять деятельность «Центра» в соответствии с целями и задачами «Проекта» и обязательным использованием материалов Медиатеки «Проекта».

2.4.11. Обеспечить наличие базовой квалификации сотрудников «Центра» путем аттестации в «Музее». Аттестация может проходить в очной или заочной (дистанционной) форме по согласованию с «Музеем».

2.4.12. Поддерживать технику, выделенную для обеспечения деятельности «Центра» (компьютеры, проекционное оборудование) в рабочем состоянии. Своевременно обновлять оборудование «Центра» в соответствии с актуальными требованиями «Музея», не реже одного раза в 5 (пять) лет (*Технические требования опубликованы на портале «Виртуальный Русский музей» <http://rusmuseumvrn.ru>*).

2.4.13. Обновлять Медиатеку «Проекта» не реже, чем 1 (один) раз в 2 (два) года.

2.4.14. Обеспечить соблюдение исключительных прав относительно полученных от «Музея» материалов, включая наименование «Русский музей: виртуальный филиал» и бренд «Проекта».

2.4.15. Освещать деятельность «Центра» на портале «Проекта» (www.rusmuseumvrn.ru) в специально выделенном разделе в рамках делегированных полномочий; сообщать о возможных изменениях в работе «Центра» на официальном сайте «Партнера» и на портале «Проекта».

2.4.16. Предоставлять «Музею» ежегодные и ежеквартальные отчеты о деятельности «Центра».

- 2.4.17. Своевременно информировать «Музей» об изменении ответственных за деятельность «Центра» на электронный адрес «Музея» master@rusmuseumvrm.ru.
- 2.4.18. Освещать сотрудничество с «Музеем» в своей рекламной и информационной деятельности.
- 2.4.19. Разместить логотип «Музея» и обеспечить его присутствие на официальном сайте «Партнера» на весь период деятельности «Центра».
- 2.4.20. В случаях указанных в пунктах 2.1.6., 3.5. осуществлять возмещение расходов «Музея» в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего счета.

2.5. «Стороны» совместно:

- 2.5.1. Согласованно решают вопросы применения финансовых механизмов для реализации настоящего Соглашения, регулярно обмениваются информацией по работе «Центра»; принимают во внимание рекомендации другой «Стороны» о методах решения поставленных задач; немедленно информируют друг друга об обстоятельствах, отрицательно влияющих на работу «Центра» для принятия согласованных решений.
- 2.5.2. Организуют работу «Центра» в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- 2.5.3. Контролируют своевременное выполнение договоренностей.
- 2.5.4. Обязуются строго соблюдать коммерческие, служебные и другие тайны, ставшие им известными в процессе работы.
- 2.5.5. Все информационные и другие материалы, полученные в результате работы «Центра», включая наименование «Русский музей: виртуальный филиал», не могут быть использованы третьими лицами, за исключением случая, когда получено письменное разрешение соответствующей «Стороны».
- 2.5.6. «Стороны» выражают уверенность, что общими усилиями всех заинтересованных организаций и лиц, указанных в настоящем Соглашении, оно будет надлежащим образом исполнено.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Сторонами» своих обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. «Сторона», имущественные интересы которой нарушены другой «Стороной» в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по данному Соглашению, вправе требовать полного возмещения убытков, под которыми понимаются расходы, которые «Сторона», чье право нарушено произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов.
- 3.3. В случае нарушения «Партнером» условий пользования Медиатекой «Проекта», а именно несанкционированное копирование, перенос, декомпиляция оболочки Медиатеки «Проекта» или внесение в нее изменений, «Партнер» обязан выплатить «Музею» штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 коп. за каждый случай нарушения и немедленно устранить допущенные нарушения.
- 3.4. В случае нарушения порядка функционирования «Центра», определенного условиями настоящего Соглашения, а также нарушения использования товарного знака «Русский музей: виртуальный филиал»:
- 3.4.1. При первичном выявлении нарушения «Музей» выдает «Партнеру» предписание об устранении нарушений, которое оформляется в виде официального письма.
- 3.4.2. При повторном выявлении нарушения «Партнер» выплачивает «Музею» штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 коп. на основании счета, выставленного «Музеем».
- 3.4.3. При систематических нарушениях (два и более раз) «Партнером» условий настоящего Соглашения «Музей» имеет право на расторжение Соглашения в одностороннем порядке с требованием возмещения убытков, понесенных «Музеем» в результате неисполнения

- «Партнером» условий настоящего Соглашения.
- 3.5.** В случае нарушения условий настоящего Соглашения, включая недостоверность предоставленной «Партнером» отчетной документации о деятельности «Центра», выявленной в ходе проведения «Музеем» проверки «Центра», «Партнер» возмещает «Музею» расходы, связанные с пребыванием сотрудников «Музея» на территории «Партнера» во время проведения проверки.
- 3.6.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам с третьими лицами ответственность несёт та «Сторона», действиями которой обусловлено неисполнение обязательств.
- 3.7.** В случае окончания срока действия или досрочного расторжения настоящего Соглашения использование «Партнером» материалов Медиатеки «Проекта», в том числе наименования «Русский музей: виртуальный филиал», считается незаконным.

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1.** Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие Стороны финансовых обязательств, но определяет основные параметры взаимодействия Сторон.
- 4.2.** Все финансовые обязательства «Сторон», вытекающие из реализации настоящего Соглашения, оформляются отдельными соглашениями или договорами.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1.** Копирование, переустановка «Партнером» или третьими лицами Медиатеки «Проекта» на другие компьютеры за пределами «Центра» запрещены.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 6.1.** Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет.
- 6.2.** В случае, если не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявит (в письменном виде) о своем намерении прекратить Соглашение, срок действия Соглашения автоматически пролонгируется каждый раз на следующие полные 3 (три) года с даты заключения Соглашения.
- 6.3.** Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно при невыполнении Сторонами взятых на себя обязательств, либо по взаимному согласию «Сторон». В этом случае одна из «Сторон» письменно уведомляет другую «Сторону» о расторжении Соглашения за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1.** «Стороны» освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Соглашения, то есть чрезвычайных обстоятельств (наводнение, пожар, террористические акты, военные действия, забастовка, а также правительственные постановления и распоряжения государственных органов), которые независимо от воли «Сторон» не могли быть ими предотвращены.
- 7.2.** Сторона, подвергшаяся действию форс-мажора, должна не позднее 7 (семи) дней, момента наступления форс-мажорных обстоятельств, уведомить в письменном виде другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия форс-мажора, или же других обстоятельств, которые препятствуют исполнению обязательств по настоящему Соглашению. Незвещение, а также несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает Сторону, для которой возникли эти обстоятельства, ссылаться на них, если только сами эти обстоятельства не препятствовали отправлению извещения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Условия настоящего Соглашения ни прямо, ни косвенно не порождают для сторон каких-либо иных обязательств, не оговоренных прямо в настоящем Соглашении и находящихся за пределами настоящего Соглашения.

8.2. Никакие условия настоящего Соглашения не могут толковаться, как обязывающие стороны осуществлять или поддерживать любую деятельность, противоречащую их уставным целям и задачам.

8.3. За исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Соглашении, ни та, ни иная «Сторона» не имеет права каким-либо образом использовать или ссылаться на наименование другой «Стороны», а также не имеет права ни действовать, ни делать вид, что действует либо по поручению, либо в качестве представителя другой «Стороны».

8.4. Каждая сторона предоставляет другой «Стороне» следующие заверения и гарантии:

- настоящее Соглашение одобрено в установленном порядке всеми необходимыми решениями органов управления каждой из «Сторон» (в том числе, с соблюдением порядка принятия соответствующих решений, предусмотренного в её организационных и учредительных документах), подписано должным образом уполномоченными представителями;
- подписание, вручение и исполнение настоящего Соглашения каждой из «Сторон» не составляют нарушения:

- а) каких-либо положений организационных и учредительных документов любой «Стороны»;

- б) какого-либо контракта или другого документа, в котором участвует какая-либо Сторона или который налагает обязательства на какую-либо «Сторону» или на любые из её соответствующих активов;

- в) каких-либо законов, указов, постановлений, распоряжений и иных нормативных актов Российской Федерации, а также национальных, региональных, местных и муниципальных органов власти и управления, имеющих распорядительные права в отношении деятельности какой-либо стороны, и любых подотчётных им органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение не преследует коммерческих целей, а направлено на объединение культурных, творческих, профессиональных и информационных ресурсов «Сторон».

9.2. Настоящее Соглашение может уточняться, изменяться и (или) дополняться не иначе, как по взаимному решению «Сторон». Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть согласованы в письменной форме, оформлены дополнительным соглашением и вступают в силу с момента его подписания «Сторонами».

9.3. Все споры, которые могут возникнуть по данному Соглашению, «Стороны» решают путем проведения переговоров. В случае невозможности разрешения спора, он передается на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, при этом соблюдение досудебного претензионного порядка обязательно (срок ответа на Претензию в рамках настоящего Соглашения – 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения Претензии Стороной).

9.4. Стороны обязаны в течение 7 (семи) рабочих дней сообщить друг другу об изменении местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, банковских реквизитов.

9.5. Во всех случаях, не оговоренных и не предусмотренных в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, причем оба текста имеют одинаковую юридическую силу.

9.7. К Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение № 1 (Медиатека «Проекта» «Русский музей: виртуальный филиал»).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Музей:

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Русский музей»

Адрес: 191186, Санкт-Петербург,
Инженерная ул., д. 4
тел. (812) 315-35-74, ф.: (812) 314-41-53
E-mail: master@rusmuseumvrm.ru

ИНН 7830002230
КПП 784101001
ОГРН 1037843029883

Партнёр:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»

ИНН 4706014323
КПП 470601001
Юридический адрес: 187342, Ленинградская обл., Кировский район, г. Кировск, ул. Горького д. 16
Фактический адрес: 187340, Ленинградская обл., Кировский район, г. Кировск, ул. Горького д. 16, ул. Кирова д. 8
Телефон: 8-81362-21948
e-mail: gimn-keg@yandex.ru
УФК по Ленинградской области (ОФК 09, КФ Кировского района ЛО, МБОУ «Кировская гимназия»)
ИНН 4706014323
КПП 470601001
р/с 40701810400001002103
БИК 044106001
Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
ОГРН 1024701336087

Подписи Сторон:

Заместитель директора
по учету, хранению и реставрации
музейных ценностей



О.А. Бабина

« 23 » ноября 2018 г.

Директор



М.Р. Ганеева

« 23 » ноября 2018 г.