**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»**

*Юридический адрес: Российская Федерация, 187342, Ленинградская обл., г.Кировск, ул.Горького, д.16*

*Телефон/факс: (881362) 21-948. E-mail:**gimn-keg@yandex.ru**.Адрес сайта:*[*http://www.gimn-keg.ru/*](http://www.gimn-keg.ru/)

*ИНН/КПП 4706014323/470601001*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*УТВЕРЖДЕНО*

*ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»*

*№171- О ОТ 31.08.22*

*ДИРЕКТОР: ГАНЕЕВА М.Р.*

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД/ февраль**

ЦИКЛОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление методического сопровождения | Периодичность мероприятий | Ответственный |
| Педагогический совет  | Не реже 3-х в год | Директор |
| Рабочие совещания | 1 и 4 – й понед. (Горького), 1 и 4 – й чт. (Кирова)  | Администрация |
| Консультации  | Вторник с 15.00 до 16.30 | Администрация |
| Методическая и консультационная работа по организации психолого - педагогического сопровождения | Вторник с 15.00 до 16.30 | Зам. по УВР, педагог – психолог, социальный педагог |
| Аттестация педагогических работников | Прием заявлений на аттестацию от педагогических работников | 1 – 5 число, ежемесячно | Директор |
| Подготовка пакета документов на аттестующихся педагогов | 15 – 25 число, ежемесячно | Зам. директора по УВР |
| Аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям | по заявке | Директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура МС | Периодичность мероприятий | Ответственный |
| Научно - методический совет | Не реже 2-х в год | Руководитель НМС |
| Заседания школьных методических объединений | Не реже 2 –х раз в год | Руководители ШМО |
| Заседания вариативных объединений | По мере необходимости | Руководитель вариативной группы |

ЦИКЛОГРАММА НА ФЕВРАЛЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление методического сопровождения | Содержание методического сопровождения | Сроки проведения | Ответственный |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ: ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК | 1. Стратегическая сессия «Наставничество как образовательный тренд»
2. Участие в семинаре «Использование данных модуля МСОКО ГИС «СОЛО» для оценки и управления качеством в образовательной организации»
3. Участи в РМО:

|  |  |
| --- | --- |
| 02.02.2023 15:00МБОУ «Кировская СОШ №2» | РМО учителей ИЗО |
| 16.02.2023 11:00МБОУ «Отрадненская СОШ №3» | РМО педагогов-психологов (школы и ДОУ) |
| 08.02.2023 15:00МКОУ «Павловская ООШ» | РМО учителей географии |
| 16.02.2023 15:00МКОУ «Кировская СОШ №1» | РМО учителей физической культуры |
| 28.02.2023 15:00МБОУ «Кировская гимназия» | РМО учителей английского языка |
| 15.02.2023 14:00МКОУ «Отрадненская СОШ №2» | РМО заместителей директоров школ по воспитательной работе |

 | 16.02.202328.02.2023 | Ганеева М.Р.Беспалая С.Н. |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ: ВНЕДРЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА (ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГОВ) | Консультации о работе с программами наставничества | по договоренности | Кононова З.Г. Терентьева С.В. |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ: ПО ВВЕДЕНИЮ НОВЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | Организация тренировок различного уровня к ЕГЭ, ОГЭ | По графику | Кононова З.Г.Терентьева С.В.Рук. ШМО |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ: ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ | Участие в мониторинге Рособрнадзора по использованию электронного банка тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности | В течение месяца | Кононова З.Г. |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ: ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ | Организация занятий с ЦБ РФ | По графику | Сердюк С.Е.. |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ: ПО ВОПРОСАМ ОБЪЕКТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ | Индивидуальные консультации педагогов: «Внесение графиков контрольных работ и протоколов контрольных работ в заранее созданные журнальные страницы на ресурсе ГИС «СОЛО» (МСОКО) | по договоренности | Кононова З.Г.Терентьева С.В.Беспалая С.Н. |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ: ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ТАЛАНТЛИВЫХ (ОДАРЕННЫХ) ОБУЧАЮЩИХСЯ | Организация консультаций по подготовке обучающихся к региональному этапу ВсОШ, малой областной олимпиаде школьников | В течение месяца | Терентьева С.В.Беспалая С.Н. |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ: ПО ВОПРОСАМ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | Консультации по заполнению страницы классного руководителя | по договоренности | Терентьева С.В.Балабан Е.В. |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОМОЩЬ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ | Организация индивидуального консультирования с обучающимися классов | По инд.графику | Кононова З.Г. |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОМОЩЬ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ | Апробация «Сферум» с использованием VK мессенджера | 22.02.2023 | Ганеева М.Р. |