

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА
БАЙМАГАМБЕТОВА»**

Юридический адрес: Российская Федерация, 187342, Ленинградская обл., г.Кировск, ул.Горького, д.16
Телефон/факс: (881362) 21-948. E-mail: gimn-keg@yandex.ru. Адрес сайта: <http://www.gimn-keg.ru/>
ИНН/КПП 4706014323/470601001

П Р И К А З

от «25» сентября 2023 г.

N 134 - О

О СОЗДАНИИ ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

На основании письма Министерства просвещения РФ от 20.05.2022 г. № АБ-1367/02 «О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования», в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», национального проекта «Образование», в целях создания условий для всестороннего развития детей и подростков, детских общественных объединений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Кировская гимназия» Центр детских инициатив (далее- ЦДИ) в здании учреждения по адресу: ул. Кирова, д.8, каб. №200.
2. Назначить руководителем Центра детских инициатив советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детско-юношескими организациями Щучинову Е.С.
3. Назначить заместителем руководителя Центра детских инициатив председателя первичного отделения российского движения детей и молодежи «Движение Первых» Иванову Ю.В.
4. Утвердить Положение о Центре детских инициатив (Приложение 1).
5. Утвердить план мероприятий по открытию и дальнейшему функционированию ЦДИ.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/ отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно - правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн- проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию	Дизайн-проект	До 30. 09
1.2.	Подготовка пакета нормативных документов	Заместитель директора по ВР	Пакет нормативных документов	До 30. 09
1.3.	Организация набора детей, занимающихся по плану ЦДИ, голосование за лучшее название центра	Советник по воспитанию	Приказ о комплектовании	До 30. 11
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий в ЦДИ	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию	План работы	До 30. 09
<i>2. Финансово - хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы	Зам. по АХЧ	Ремонт помещения	До 30.11
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения ЦДИ	Зам. по АХЧ Заместитель директора по ВР	Перечень необходимой мебели	До 30. 09

		Советник по воспитанию		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования	Зам. по АХЧ	Оснащение кабинета	До 30.11
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе в ЦДИ согласно плану мероприятий	Советник по воспитанию	Проведение мероприятий	В течение учебного года
3.2	Организация курсов ППК по вопросам деятельности ЦДИ	Советник по воспитанию	Проведение мероприятий	В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация работе ЦДИ на сайте школы, социальных мессенджерах	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	Новости, статьи, фотоотчеты	В течение учебного года

6. Утвердить график работы ЦДИ: пн. – пт. 8.00 – 20.00.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Балабан Е.В.

Директор:  М.Р. Ганеева