
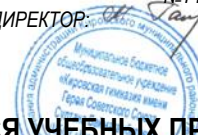


СОГЛАСОВАНО  
НА ЗАСЕДАНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 26.08.2014 ГОДА

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
№65-О ОТ 1.09.2014 ГОДА

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
ПРИКАЗОМ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
№71 – О ОТ 31.08.2020 Г.  
ДИРЕКТОР:  ГАНЕЕВА М.Р.



## **ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины (может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа <sup>1</sup>с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме в приложении 1);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;<sup>2</sup>
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся освоил дисциплину.

5. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

<sup>1</sup> Документы представляются (направляются) в образовательную организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

<sup>2</sup> ч. 12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»

7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

9. С целью установления соответствия аттестационная комиссия учреждения проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий: совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний; объем (часов, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы; формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

10. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний): объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы; соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

11. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией школы, которая утверждается приказом директора в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками образовательной организации и имеющих опыт преподавания данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или аналогичных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, под председательством заместителя директора по УВР, отвечающей за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

12. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией в форме, определенной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

14. В случае зачета результатов пройденного обучения не в полном объеме обучающимся устанавливается срок ликвидации указанной разницы.

15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ «Кировская гимназия».

16. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения.

17. Решение о зачете или об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному

представителю) несовершеннолетнего обучающегося. В решении об отказе указывается обоснование причин отказа.

18. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

19. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

20. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.<sup>3</sup>

21. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

---

*Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №1 от 31.08.2020 года*

*Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол №1 от 31.08.2020 года*

---

<sup>3</sup> ч. 12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»

Директору  
МБОУ «Кировская гимназия»

От \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)  
следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. :

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании и (или) о квалификации, документу об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения	Объем (часов, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о проверке образования, полученного в другой ОО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи заключения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять следующее решение:  
Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_

(подпись)